



ประกาศจังหวัดสมุทรปราการ

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างประจำเพื่อเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน
ในสังกัดโรงพยาบาลสมุทรปราการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ

ด้วยจังหวัดสมุทรปราการ ประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างประจำเพื่อคัดเลือกในการเปลี่ยนตำแหน่งใหม่
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์แต่งตั้งลูกจ้างประจำสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ไปดำรงตำแหน่งใหม่
ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๔/ว ๒๗๑๑ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ และ
หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๓๗๐ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ประกอบกับคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข ที่ ๖๘๔/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงประกาศรับสมัครลูกจ้างประจำในสังกัด
เพื่อรับการคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ ระดับ ส ๒ จำนวน ๒ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๒.๑ พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ระดับ ส ๒

๒.๑.๑ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้
ในการให้บริการทางการแพทย์แก่ผู้ป่วยในหอผู้ป่วย ภายใต้การควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ของพยาบาลวิชาชีพ
โดยมีลักษณะงานดังนี้

๒.๑.๒ เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย โดยดูแลทำความสะอาดเรียบร้อย
บริเวณพื้นที่ให้บริการ รวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงให้สะอาดถูกสุขลักษณะตามหลักการควบคุมและป้องกัน
การติดเชื้อในโรงพยาบาล

๒.๑.๓ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ทางการแพทย์ และอุปกรณ์
การทำหัตถการต่าง ๆ เช่น เครื่องช่วยหายใจ เครื่องดูดเสมหะ เครื่องวัดอุณหภูมิกาย เครื่องชั่งน้ำหนัก หน้ากากอนามัย
น้ำยาฆ่าเชื้อ บันทึบประกอบการให้บริการ รถเข็นประจำหน่วยงาน เครื่องคอมพิวเตอร์ ให้มีจำนวนเพียงพอ
และมีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๒.๑.๔ บริการต้อนรับพร้อมให้ข้อมูลขั้นตอนการเข้ารับบริการ และสถานที่ที่ต้อง
ไปติดต่อกับผู้ป่วยและญาติ เช่น ห้อง X-RAY ห้องจ่ายยา ห้องปฏิบัติการ (ชันสูตร) เป็นต้น

๒.๑.๕ ช่วยเหลือพยาบาลในการประเมินสภาพผู้ป่วยตามคำสั่งแพทย์ เช่น วัดความดัน
โลหิต วัดอุณหภูมิกาย ตวงน้ำดื่ม และน้ำปัสสาวะ ในรายที่ต้องมีการติดตามเป็นพิเศษพร้อมสังเกตอาการ หากพบ
ความผิดปกติต้องรีบรายงานพยาบาลทันที

๒.๑.๖ ช่วยเหลือผู้ป่วยในรายที่ช่วยเหลือตนเองได้น้อย เช่น ป้อนอาหาร เช็ดตัว หรือ
เคลื่อนย้ายด้วยรถเข็น/เปลนอน ไปพบแพทย์ หรือตรวจรังสีการแพทย์ หรือกิจกรรมกายภาพบำบัด เป็นต้น

๒.๑.๗ ช่วยเหลือแพทย์ และพยาบาลในการทำหัตถการที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น จัดทำ
ฉีดยา หรือจัดทำทางให้สะดวกในการตรวจรักษาของแพทย์ เป็นต้น

/๒.๑.๘ .ให้คำแนะนำ...

๒.๑.๘ ให้คำแนะนำแก่ผู้ป่วยและญาติที่เกี่ยวข้องกับระเบียบในการเยี่ยมไข้ และการใช้ อาคารสถานที่ภายในหอผู้ป่วยได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม

๒.๑.๙ ติดตามประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษา จากห้องปฏิบัติการ ห้อง X-RAY ห้องยา ห้องผ่าตัด เป็นต้น

๒.๑.๑๐ จัดทำสถิติรายงานผู้ป่วยประจำวัน/เดือน /ปี เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงพัฒนา งานด้านบริการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ

๒.๑.๑๑ วางระบบดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการให้บริการให้อยู่ ในสภาพสะอาด เรียบร้อย ปลอดภัยตามหลักมาตรฐาน IC

๒.๑.๑๒ ร่วมวางแผนการปฏิบัติงานเพื่อนำไปกำหนดนโยบายในเชิงสร้างสรรค์ พัฒนา ปรับปรุงคุณภาพงานบริการเชิงรุกของงานหอผู้ป่วย

๒.๑.๑๓ กำกับการปฏิบัติงานของพนักงานช่วยเหลือคนไข้ และพนักงานทั่วไป โดยให้ คำแนะนำ ปรีกษา ตอบปัญหา และเป็นพี่เลี้ยงอบรมสอนงานให้กับทีมงานได้รับความรู้ ความเข้าใจ เพื่อสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมตามหลักวิชาชีพ

๒.๑.๑๔ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ ระดับ ส ๒

ตำแหน่ง	คุณสมบัติทั่วไป	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ระดับ ส ๒	เป็นลูกจ้างประจำในสังกัดโรงพยาบาลสมุทรปราการ	๑. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ (ผู้ช่วยเหลือคนไข้) ระดับ ๑ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ ๒. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ หรือ ๓. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๓ อาคารผู้ป่วยนอก ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลสมุทรปราการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ โทร ๐ ๒๗๐๑ ๘๑๓๒ ต่อ ๒๓๒๓ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร โปรดแต่งกายสุภาพ

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือ สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือ สำเนาระเบียนผลการเรียน

/(๓) รูปถ่ายหน้าตรง...

(๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) ใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) (ในกรณีที่ ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน/สำเนาคำสั่งของทางราชการที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน ในตำแหน่งที่สมัคร

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อรับรองกำกับไว้ด้วย

๔.๓ เจือใจในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองในเอกสารการสมัครและเอกสารประกอบการสมัครว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือ คุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔.๔ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ และ ทักษะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

จังหวัดสมุทรปราการ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะความรู้ ความสามารถและทักษะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ แจ้าง ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล และทาง www.smpkhos.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะด้านความรู้ความสามารถและทักษะ และวิธีการประเมินดังนี้ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ ระดับ ส ๒

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ <u>ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</u> ความรู้เกี่ยวกับการปฐมพยาบาลตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการ ที่ชัดเจน การใช้อุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์ ให้คำแนะนำด้านการดูแลคนไข้ กับญาติผู้ป่วยตามแนวทาง แบบอย่าง และวิธีการที่ชัดเจน	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ <u>ความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง</u> ๒.๑.๑ มนุษยสัมพันธ์/การประสานงาน ๒.๑.๒ การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๒.๑.๓ การสื่อสารโดยการพูด ๒.๑.๔ ภาวะผู้นำ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ในครั้งที่ ๑ จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๒ ต่อไป

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และคะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง รวมกันแล้วต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

จังหวัดสมุทรปราการ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล และทาง www.smpkhos.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิกไว้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุกมิตร ชินศรี)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ