



ประกาศคณะกรรมการประเมินบุคคลฯ
เรื่อง รับสมัครข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ของโรงพยาบาลสมุทรปราการ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ

ด้วยคณะกรรมการประเมินบุคคลฯ ที่ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขแต่งตั้ง
จะดำเนินการรับสมัครข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ ของโรงพยาบาลสมุทรปราการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนดไว้
จึงประกาศรับสมัครข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคล โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๑๒ อัตรา ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่งนักโภชนาการชำนาญการพิเศษ (ด้านบริการทางวิชาการ)

ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๓๐

กลุ่มงานโภชนศาสตร์

โรงพยาบาลสมุทรปราการ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ

๑.๒ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๑๒

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

โรงพยาบาลสมุทรปราการ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ

๑.๓ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาล)

ตำแหน่งเลขที่ ๕๔๑๓

กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยกุมารเวชกรรม

กลุ่มการพยาบาล

โรงพยาบาลสมุทรปราการ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ

๑.๔ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน)

ตำแหน่งเลขที่ ๕๓๒๙

กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน

กลุ่มการพยาบาล

โรงพยาบาลสมุทรปราการ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ

- ๑.๕ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลห้องผ่าตัด)
ตำแหน่งเลขที่ ๕๒๓๘
กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยห้องผ่าตัด
กลุ่มการพยาบาล
โรงพยาบาลสมุทรปราการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ
(ตำแหน่งจะว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙)
- ๑.๖ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาล)
ตำแหน่งเลขที่ ๕๒๙๐
กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก
กลุ่มการพยาบาล
โรงพยาบาลสมุทรปราการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ
(ตำแหน่งจะว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙)
- ๑.๗ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาล)
ตำแหน่งเลขที่ ๕๓๓๐
กลุ่มงานการพยาบาลด้านการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ
กลุ่มการพยาบาล
โรงพยาบาลสมุทรปราการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ
(ตำแหน่งจะว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙)
- ๑.๘ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาล)
ตำแหน่งเลขที่ ๕๔๐๕
กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยกุมารเวชกรรม
กลุ่มการพยาบาล
โรงพยาบาลสมุทรปราการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ
(ตำแหน่งจะว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙)
- ๑.๙ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาล)
ตำแหน่งเลขที่ ๕๔๔๘
กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยสูติ-นรีเวช
กลุ่มการพยาบาล
โรงพยาบาลสมุทรปราการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ
(ตำแหน่งจะว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙)
- ๑.๑๐ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาล)
ตำแหน่งเลขที่ ๕๔๙๑
กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก
กลุ่มการพยาบาล
โรงพยาบาลสมุทรปราการสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ
(ตำแหน่งจะว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙)

๑.๑๑ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาล)

ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๔๔

กลุ่มงานการพยาบาลชุมชน

โรงพยาบาลสมุทรปราการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ

(ตำแหน่งจะว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)

๑.๑๒ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ (ด้านบริการทางวิชาการ)

ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๓๔

กลุ่มงานพัฒนาศักยภาพบุคคล

โรงพยาบาลสมุทรปราการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ

(ตำแหน่งจะว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)

๒. คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับประเมินบุคคล

๒.๑ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒.๒ มีคุณสมบัติในเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงานต่าง ๆ คุณวุฒิ หรือ การอบรมหลักสูตร เพิ่มเติมครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนดในแต่ละสายงานตามหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

๒.๓ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ตามคุณวุฒิของบุคคล สำหรับการเลื่อนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๘.๑๐/ว ๖๕๐๕ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

๓. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลยื่นใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ ตามที่กำหนด ได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลสมุทรปราการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ ตั้งแต่วันที่...๘...มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึง วันที่...๑๙...มิถุนายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

๔. การยื่นเอกสารการสมัคร*

๔.๑ กรณีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลฯ ครบ ตามที่ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนด

(๑) ใบสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล

(๒) แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินบุคคล

๔.๒ กรณี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลฯ ไม่ครบ ตามที่ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนด

(๑) ใบสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล

(๒) แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินบุคคล

(๓) เอกสารประกอบการพิจารณาขอขึ้นระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ ขอเกือใกล้กับตำแหน่งที่ขอประเมิน

(๔) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

* หมายเหตุ : ให้ยื่นเอกสารการสมัคร จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) โดยผลงานสัดส่วน ของผลงานและข้อเสนอแนวคิดที่จะส่งประเมินบุคคล ต้องเป็นเรื่องเดียวกันกับเรื่องที่จะส่งประเมินผลงาน

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล

๕.๑ การพิจารณาประเมินบุคคลจะพิจารณาตามองค์ประกอบและน้ำหนักคะแนน ดังนี้

- ๑) ข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย (๒๐ คะแนน)
- ๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (๓๐ คะแนน)
- ๓) เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมินและในกรณีที่ผลงานนั้น มีผู้ร่วมจัดทำผลงาน ให้แสดงสัดส่วนและบทบาทของผู้ขอประเมินและผู้ร่วมจัดทำผลงาน รวมทั้งรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงานด้วย (๓๐ คะแนน)
- ๔) ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (๑๐ คะแนน)
- ๕) อื่นๆ ตามที่เห็นสมควร เช่น การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ ทักษะคิด เสียสละ ภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ (๑๐ คะแนน)

๕.๒ วิธีการประเมินบุคคล จะพิจารณาจากเอกสารประกอบการประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์การประเมินบุคคล เช่น ประวัติการรับราชการ ผลการปฏิบัติงาน ผลงานวิชาการ หรืออาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ ร่วมด้วยก็ได้ ทั้งนี้ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมเฉลี่ยสูงสุด และไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินบุคคล

วันที่.....๒๔.....มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ดุราละเอียดได้ที่เว็บไซต์ โรงพยาบาลสมุทรปราการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ www.smpkhos.go.th *กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น*

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลและการส่งผลงานเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ รายงานผลการพิจารณาประเมินบุคคลต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เห็นชอบ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล และผู้ผ่านการประเมินบุคคลจะต้องส่งผลงาน ภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล ทั้งนี้ สำหรับกรณีผู้ผ่านการประเมินบุคคลที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จะต้องส่งผลงานเข้ารับการประเมิน เป็นเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ตามที่ ก.พ. กำหนด



<https://shorturl.asia/N2ptH>

เฉพาะสายงานพยาบาล

เอกสารรับสมัครฯ



<http://shorturl.asia/QXTf8>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

(นางชนิดา สยมภูจินนท์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมุทรปราการ
ประธานกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ
โรงพยาบาลสมุทรปราการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ

ใบสมัคร
ขอรับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ ของโรงพยาบาล.....
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....

ตำแหน่ง.....(ด้าน.....(ถ้ามี))

ตำแหน่งเลขที่..... ส่วนราชการ.....

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ..... ชื่อสกุล.....

วัน เดือน ปีเกิด..... อายุตัว.....ปี อายุราชการ.....ปี

วันเกษียณอายุ..... ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

ระดับ..... ส่วนราชการ.....

ตั้งแต่..... ปัจจุบันอัตราเงินเดือน.....บาท

โทรศัพท์..... E-mail.....

๒. การดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ (ครั้งแรก) ตำแหน่ง.....(ด้าน..... (ถ้ามี))

ตั้งแต่.....

๓. ความผิดทางวินัย เป็นผู้อยู่ระหว่าง

- ☐ ถูกสอบสวน.....เมื่อ.....
- ☐ ถูกลงโทษ.....เมื่อ.....
- ☐ ไม่มี

๔. วุฒิการศึกษา (โปรดแนบหลักฐาน)

- ☐ ปริญญาตรี.....สาขา.....
สถาบัน.....จบการศึกษาเมื่อ.....
- ☐ ปริญญาโท.....สาขา.....
สถาบัน.....จบการศึกษาเมื่อ.....
- ☐ ปริญญาเอก.....สาขา.....
สถาบัน.....จบการศึกษาเมื่อ.....
- ☐ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ.....เลขที่.....
วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....

๕. ผลงานวิชาการที่จะส่งประเมิน (ตามที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด)

ผลงานเรื่องที่ ๑

กรณีสัดส่วนไม่ครบตามที่คณะกรรมการกำหนด ให้ส่งผลงานได้อีกไม่เกิน ๒ เรื่อง

ผลงานเรื่องที่ ๒

ผลงานเรื่องที่ ๓

๖. ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ที่จะส่งประเมิน

เรื่อง

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ หากตรวจสอบภายหลังแล้วพบว่าข้อความดังกล่าวเป็นเท็จ หรือไม่ถูกต้องจะถือว่าหมดสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคลและหากได้รับการพิจารณาประเมินบุคคลแล้วจะถือว่าเป็นโมฆะ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบ และยินดีปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาการเลื่อนข้าราชการชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข มีมติให้กำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น กรณีแต่งตั้งข้าราชการรายอื่นที่มีใช้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวอยู่ในขณะที่ อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุขกำหนดระดับให้สูงขึ้นว่า ตำแหน่งเลขที่เป็นเครื่องหมายสำหรับกำกับตำแหน่งแต่ละตำแหน่ง มีใช้เลขที่ประจำตัวบุคคลผู้ครองตำแหน่ง และการเลื่อนข้าราชการชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นอยู่ในอำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาตามกฎหมายที่จะเป็นผู้พิจารณาตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ความประพฤติ และประวัติการรับราชการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สร ๐๒๐๑.๐๓๒/ว ๕๕๕ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๗

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเข้ารับการประเมินบุคคล
(.....)
(วันที่)/...../.....

๗. คำรับรอง/ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)
(.....)
(ตำแหน่ง)
(วันที่)/...../.....

สถานที่ติดต่อ (ผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคล)

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่..... ซอย/ตรอก..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร..... E-mail.....

แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินบุคคล

ของ

.....(ชื่อ-สกุล).....

ตำแหน่ง..... (ด้าน.....(ถ้ามี))

ตำแหน่งเลขที่.....ส่วนราชการ.....

ขอประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรง

ตำแหน่ง..... (ด้าน.....(ถ้ามี))

ตำแหน่งเลขที่.....ส่วนราชการ.....

แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินบุคคล

๑. แบบแสดงข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อผู้ขอประเมิน
๒. ตำแหน่งปัจจุบันระดับ.....(ด้าน(ถ้ามี))
ตำแหน่งเลขที่สังกัด ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน
กอง/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ กรม
๓. ตำแหน่งที่ขอประเมินระดับ.....(ด้าน.....(ถ้ามี))
ตำแหน่งเลขที่สังกัด ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน
กอง/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ กรม
๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ
อายุราชการปี เดือน ปีเกษียณ
๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก (ชื่อปริญญา)	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
.....		
.....		
๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาตและเลขที่ใบอนุญาต)
วันออกใบอนุญาตวันหมดอายุ
๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)

วัน	เดือน	ปี	ตำแหน่ง	สังกัด
.....				
.....				
๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....			
.....			
๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น
เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)
.....
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) (ผู้ขอประเมิน)
 (.....)
 (วันที่)/...../.....

๒. แบบสรุปความเห็นในการประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้ขอประเมิน

ตำแหน่งที่ขอประเมิน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านของความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้ผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดีขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก	๑๕	.....
๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คิดค้นระบบแนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชาชีพ/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก	๑๕	.....
๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ - วิเคราะห์หาทางแก้ปัญหา โดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหา ได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)	๑๕	.....
๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - รักษาวินัย และมีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ - มีกิริยาวาจาสุภาพ อ่อนโยน - มีความประพฤติส่วนตัวที่เหมาะสมและควบคุมอารมณ์ได้ - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนและวิชาชีพของตน - มีความซื่อสัตย์สุจริต	๑๕	.....
๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจอย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	๑๐	.....

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าความรู้ใหม่ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทางการใหม่ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐	.....
๗. การทำงานร่วมกับผู้อื่น - ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานกับผู้อื่น - เคารพในสิทธิของผู้อื่น - มีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน	๑๐	.....
๘. ความเสียสละ - การอุทิศเวลาให้งาน - สามารถช่วยเหลือหน่วยงานขององค์กรอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอก องค์กรทั้งงาน โดยตรงและงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ - การไม่เกียจงาน	๑๐	.....
รวม	๑๐๐	

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

() เหมาะสมกับตำแหน่งที่ขอรับการประเมินบุคคล ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

() ไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่ขอรับการประเมินบุคคล ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๗๐

(ระบุเหตุผล)

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้นในแต่ละรายการ ดังนี้

(ระบุเหตุผล)

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

หมายเหตุ : คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้คำรับรองหนึ่งระดับได้

๑. ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... เงินเดือน.....

๒. วุฒิการศึกษา..... สาขา.....

๓. ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ เมื่อ.....

๔. ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล เมื่อ.....

๕. สรุปผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักย้อนหลัง ๓ ปี.....

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

๑. เรื่อง.....

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
.....
.....
.....
.....

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินงาน และเป้าหมายของงาน
.....
.....
.....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)
.....
.....
.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ
.....
.....
.....

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ
.....
.....
.....

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ
.....
.....
.....

๙. ข้อเสนอแนะ
.....
.....
.....

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)
.....
.....
.....

๑๑. สัดส่วนผลงานของผู้ขอประเมิน (ระบุร้อยละ)

๑๒. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- ๑) สัดส่วนของผลงาน..... (ระบุร้อยละ)
๒) สัดส่วนของผลงาน..... (ระบุร้อยละ)
๓) สัดส่วนของผลงาน..... (ระบุร้อยละ)

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)
(.....)
(ตำแหน่ง)
(วันที่)/...../.....
ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)
(.....)
(ตำแหน่ง)
(วันที่)/...../.....
ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(ลงชื่อ)
(.....)
(ตำแหน่ง)
(วันที่)/...../.....
ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

ผลงานลำดับที่ ๒ และผลงานลำดับที่ ๓ (ถ้ามี) ให้ดำเนินการเหมือนผลงานลำดับที่ ๑
โดยให้สรุปผลการปฏิบัติงานเป็นเรื่องๆ ไป

หมายเหตุ : คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ
เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียว ก็ให้คำรับรองหนึ่งระดับได้

แบบเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน
(ระดับ.....)

๑. เรื่อง.....
๒. หลักการและเหตุผล.....
.....
.....
๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข
.....
.....
.....
๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
.....
.....
.....
๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
(ตำแหน่ง)
(วันที่)/...../.....
ผู้ขอประเมิน

-เฉพาะสายงานพยาบาล-

แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินบุคคล

ของ

.....ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)

ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน..... กลุ่มการพยาบาล

โรงพยาบาล..... สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ขอประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรง

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาล)

ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน..... กลุ่มการพยาบาล

โรงพยาบาล..... สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินบุคคล

1. แบบแสดงข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อผู้ขอประเมิน

๒. ตำแหน่งปัจจุบัน พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)

ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน..... กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาล.....

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด..... สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๓. ตำแหน่งที่ขอประเมิน ตำแหน่งที่ขอประเมิน พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาล)

ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน..... กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาล.....

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด..... สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๔. ประวัติส่วนตัว

เกิดวันที่..... เดือน พ.ศ. อายุ ปี..... เดือน (อายุราชการและอายุตัว ให้นับถึงเดือนที่ส่งคำขอประเมิน)

อายุราชการ ปี เดือน ปีเกษียณ พ.ศ.

๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก

ปีที่สำเร็จการศึกษา

สถาบัน

(ชื่อปริญญา)

- พยาบาลศาสตรบัณฑิต

ปี พ.ศ.ที่จบ

ชื่อสถาบันที่จบ(ตรงตามใบวุฒิ)

- (ถ้าจบวิสัญญี ให้ระบุ)

(แนบสำเนาในภาคผนวก)

- ชื่อ-นามสกุล ไม่ตรงกับเล่ม แนบใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทุกคุณวุฒิที่ระบุต้องแนบใบท้ายเล่ม

๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ชื่อใบอนุญาต ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์

เลขที่ใบอนุญาต

วันออกใบอนุญาตวันหมดอายุ (พร้อมแนบสำเนา)

๗. ประวัติการรับราชการ

วัน เดือน ปี

ตำแหน่ง

สังกัด

3 พ.ค. 2554

พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

กลุ่มงานการพยาบาล..... กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาล..... สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด..... (ลาศึกษาต่อในหลักสูตร.....)

11 ธ.ค. 2551

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
(ด้านการพยาบาล)

กลุ่มงานการพยาบาล..... กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาล..... สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด..... (รักษาการในตำแหน่ง..... (ด้าน....) ตำแหน่งเลขที่..... กลุ่มงาน... กลุ่มการ... รพ..... สสจ.....)

14 มิ.ย. 2560

ใส่เฉพาะการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ระดับสูงขึ้น
หรือมีการเปลี่ยนแปลงสังกัด

1 ต.ค. 2568

ทั้งเล่มประเมินบุคคลและผลงาน

1. แบบแสดงข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

8. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
2558	18 พฤศจิกายน 2558 – 19 พฤศจิกายน 2558 (2 วัน)	****	****
2558	20 ธันวาคม 2558 – 25 ธันวาคม 2558 (6 วัน)	****	****

9. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (จัดหมวดหมู่ เรียงเรียงข้อมูลตามปี พ.ศ.)

ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ขอประเมิน เรียงตามปี พ.ศ.

.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....) ผู้ขอประเมิน

ตำแหน่ง.....

(วันที่)/...../.....

2. แบบสรุปความเห็นในการประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้ขอประเมิน

ตำแหน่งที่ขอประเมิน พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาล)

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
1. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านของความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้ผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดีขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก	15	.....
2. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คิดค้นระบบแนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชาชีพ/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก	15	.....
3. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ - วิเคราะห์หาทางแก้ปัญหา โดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหา ได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)	15	.....
4. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - รักษาวินัย และมีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ - มีกิริยาจาสุภาพ อ่อนโยน - มีความประพฤติส่วนตัวที่เหมาะสมและควบคุมอารมณ์ได้ - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนและวิชาชีพของตน - มีความซื่อสัตย์สุจริต	15	.....
5. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจอย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	10	.....

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
6. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าความรู้ใหม่ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	10	.....
7. การทำงานร่วมกับผู้อื่น - ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานกับผู้อื่น - เคารพในสิทธิของผู้อื่น - มีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน	10	.....
8. ความเสียสละ - การอุทิศเวลาให้งาน - สามารถช่วยเหลือหน่วยงานขององค์กรอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรทั้งงาน โดยตรงและงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ - การไม่เกี่ยงงาน	10	.....
รวม	100	

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

() เหมาะสมกับตำแหน่งที่ขอรับการประเมินบุคคล ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

() ไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่ขอรับการประเมินบุคคล ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 70

(ระบุเหตุผล)

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

(วันที่)/...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ

() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้นในแต่ละรายการ ดังนี้

(ระบุเหตุผล)

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

(วันที่)/...../.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

2. วุฒิการศึกษา..... สาขา.....

4. ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล เมื่อ.....

- ด้านบริหาร (ไม่ต้องระบุปี)

- ด้านวิชาการ

- ด้านบริการ

—

[illegible]

ส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (ไม่ต้องใส่เส้นตาราง)

เมื่อขึ้นหน้าใหม่ให้ใส่หัวข้อว่า ส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (ต่อ)

ประเภทงานกรณีศึกษา

1. ชื่อเรื่อง.....ตรงตามประกาศจังหวัดและเล่มประเมินบุคคล.....

*** เป็นกรณีศึกษาที่ยุ่งยากซับซ้อนหรือมีโรคร่วม***

2. ระยะเวลาดำเนินการ.....(วัน/เดือน/ปี - วัน/เดือน/ปี)

- ระยะเวลาทำกรณีศึกษาต้องตรงกับเล่มประเมินบุคคล
- ผลงานระยะ 5 ปี นับจากวันสิ้นสุด - วันประกาศผลการประเมินบุคคล
- งานกรณีศึกษา รับไว้ในความดูแลจนถึงจำหน่ายจากความดูแล (ไม่ควรเลือก case dead)
 - IPD ต้องดูแล 3 วันขึ้นไป
 - ER ระบุจำนวนชั่วโมง (ควรมากกว่า 30 นาที)
 - OPD, งานเยี่ยมบ้าน นับเป็น Visit ตั้งแต่เริ่มดูแล case ไม่น้อยกว่า 3 Visit
 - LR ผ่านการคลอด 3 ระยะ แบบ Normal Labour (ไม่ใช่ case refer ไปคลอด NL ที่รพ.อื่น)

3. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ

3.1 บทนำ ระบุหลักการ เหตุผลความสำคัญ สถิติการเข้ารับบริการของผู้ป่วยโรคนี้ 3 ปี ย้อนหลัง (ถ้ามีถึง 3 ปี)ของการเลือกกรณีศึกษานี้ ผู้ขอประเมินผลงานเกี่ยวข้องและมีบทบาทเกี่ยวข้องอย่างไร

3.2 ความรู้ ความชำนาญ... ให้สรุปเนื้อหาของความรู้ที่นำมาใช้ในกรณีศึกษา (ต้องมีเรื่องการพยาบาลโรค นั้น) จากการทบทวนวรรณกรรม มีการอ้างอิงในเนื้อหา เอกสารอ้างอิงไม่ควรเกิน 10 ปี รูปแบบการอ้างอิง เหมือนกันทั้งฉบับ (บทความในเล่มและเอกสารอ้างอิงท้ายเล่ม)

4. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

4.1 สรุปสาระสำคัญ ** ข้อ 1-11 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าและไม่เกิน 30 หน้า***

ชื่อกรณีศึกษา

- ข้อมูลทั่วไป เช่น อายุ เพศ เชื้อชาติ ศาสนา อาชีพ การศึกษา สิทธิการรักษา เป็นต้น
- วันที่รับเข้ารพ./วันที่รับไว้ดูแล/วันที่จำหน่ายออกจากรพ./วันที่จำหน่ายออกจากการดูแล/รวมวันที่รับไว้ในรพ./รวมวันที่รับไว้ดูแล...
- แหล่งที่มาของข้อมูล....
- อาการสำคัญที่มาโรงพยาบาล....
- ประวัติความเจ็บป่วยในปัจจุบัน....
- ประวัติการเจ็บป่วยในอดีต....
- ประเมินสภาพร่างกายตามระบบ.....เพิ่มเฉพาะกลุ่มหรือตามสาขา เช่น จิตเวช พัฒนาการเด็ก ชุมชน ฯ
- ผลการตรวจพิเศษ/ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ...

รายการตรวจ	ค่าปกติ	ผลการตรวจ วันที่.....	ผลการตรวจ วันที่.....(ถ้ามี)	ผลการตรวจ วันที่.....(ถ้ามี)	แปลผล
รายงานทั้งผลปกติและ ผิดปกติ					

การวิเคราะห์ผล เฉพาะผลที่ผิดปกติ.....ให้สอดคล้องกับกรณีศึกษา

- การวินิจฉัยของแพทย์..... ใช้เป็น Final diagnosis..
- สรุปอาการและอาการแสดงรวมการรักษาของแพทย์ ตั้งแต่รับไว้จนถึงการจำหน่ายจากความดูแล...
ให้สอดคล้องกับกรณีศึกษา

- สรุปข้อวินิจฉัยทางการพยาบาล.... (ให้เรียงลำดับความสำคัญและอาจเรียงระยะของการพยาบาล เช่น ก่อน/ ระหว่าง/หลังผ่าตัด หรือ ระยะวิกฤต/ระยะดูแลต่อเนื่อง/ระยะจำหน่าย)
- ข้อวินิจฉัยทางการพยาบาล....
 - ชื่อข้อวินิจฉัยทางการพยาบาล
 - ข้อมูลสนับสนุน... จากกรณีศึกษาที่ได้จากการซักประวัติ ตรวจร่างกาย ผล lab เป็นต้น
 - วัตถุประสงค์...
 - เกณฑ์การประเมินผล.... เป็นเกณฑ์ที่วัดได้และสอดคล้องกับข้อวินิจฉัยทางการพยาบาล
 - กิจกรรมการพยาบาล..... ตามกรณีศึกษาที่ได้ให้การพยาบาลจริงตามบทบาทหน้าที่ ไม่ใช่ทฤษฎี
 - ประเมินผล.....ตามเกณฑ์การประเมินผลที่กำหนดไว้
 - ทุกข้อวินิจฉัยทางการพยาบาลต้องแสดงถึงความยุ่งยากในการปฏิบัติการพยาบาล สอดคล้องกับภาวะสุขภาพของผู้ป่วยและการรักษาของแพทย์ที่เป็นกรณีศึกษา
 - กรณีการเยี่ยมบ้านให้สรุปผลการเยี่ยมบ้านครั้งที่ 1 ก่อนเยี่ยมบ้านครั้งที่ 2 สรุปผลการเยี่ยมครั้งที่ 2 ก่อนเยี่ยมบ้านครั้งที่ 3 และสรุปผลการเยี่ยมบ้านครั้งที่ 3
- สรุปกรณีศึกษา ให้ระบุระยะเวลา รวมวันที่ดูแล, กรณีเป็น case refer ให้ติดตามสอบถามอาการโดยสรุป

4.2 ขั้นตอนการดำเนินการ

ให้เขียนขั้นตอนของการจัดทำกรณีศึกษา

4.3 เป้าหมายของงาน

วัตถุประสงค์เพื่อ

5. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ / เชิงคุณภาพ)

5.1 ผลสำเร็จของงานเชิงปริมาณ

ระบุชื่อเรื่องกรณีศึกษา และจำนวน 1 เรื่อง และระยะเวลาในการดำเนินการ

5.2 ผลสำเร็จของงานเชิงคุณภาพ

สรุปผลลัพธ์ทางการพยาบาลที่เกิดขึ้นที่สอดคล้องกับกรณีศึกษา เป็นความเรียง

6. การนำไปใช้ประโยชน์ / ผลกระทบ

- ระบุประโยชน์ของผลงานสามารถใช้เป็นแบบอย่าง เป็นแหล่งอ้างอิง หรือเป็นต้นแบบในการปฏิบัติการพยาบาลได้ หรือสามารถประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดการพัฒนา หรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติการพยาบาล ส่งผลต่อผู้ป่วย ผู้รับบริการ และ/หรือประชาชน

7. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

- ให้ระบุความยุ่งยากซับซ้อนในการรักษาพยาบาลผู้ป่วยของกรณีศึกษา

8. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

- ปัญหาจากการดำเนินการกรณีศึกษา ตามสภาพความเป็นจริง อาจรวมถึงปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยภายในระหว่างดำเนินการ

9. ข้อเสนอแนะ

- ระบุแนวทางการแก้ไขในข้อ 7 และ 8 เพื่อแสดงถึงความรู้ความสามารถของผู้ขอประเมินได้อย่างชัดเจน

10. การเผยแพร่ผลงาน ตามช่องทางดังนี้

1. Website ของหน่วยงานหรืออื่นๆ ที่มีองค์กรรองรับ และมีผู้ตรวจสอบกลั่นกรองผลงานก่อนลง website
 2. เสนอต่อที่ประชุมวิชาการระดับจังหวัดขึ้นไป แบบ Oral หรือ Poster แนบเอกสารการนำเสนอ
 3. ตีพิมพ์วารสาร
 4. ตีพิมพ์วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (ในรูปแบบดิจิทัล) หรือวารสารออนไลน์
- แนบเอกสารรับรองตามที่ กพ.กำหนด

11. สัดส่วนผลงานของผู้ขอประเมิน (ระบุร้อยละ)

12. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

1) สัดส่วนของผลงาน..... (ระบุร้อยละ)

2) สัดส่วนของผลงาน..... (ระบุร้อยละ)

3) สัดส่วนของผลงาน..... (ระบุร้อยละ)

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....) ผู้ขอประเมิน

(วันที่)...../...../.....

ส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (ไม่ต้องใส่เส้นตาราง)

เมื่อขึ้นหน้าใหม่ให้ใส่หัวข้อว่า ส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (ต่อ)

ประเภทงานวิจัย

1. ชื่อเรื่อง.....ตรงตามประกาศจังหวัดและเล่มประเมินบุคคล.....

2. ระยะเวลาดำเนินการ.....(วัน/เดือน/ปี - วัน/เดือน/ปี)

- ผลงานระยะ 5 ปี นับจากวันสิ้นสุด - วันประกาศผลการประเมินบุคคล

- งานวิจัย เริ่มตั้งแต่ดำเนินการวิจัยถึงสิ้นสุดการวิจัย (ไม่ใช่เฉพาะช่วงระยะเวลาเก็บข้อมูล)

3. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ทบทวนความรู้/ทฤษฎี/วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง (Review of related literature)

1. ระบุหัวข้อขององค์ความรู้ก่อน

2. เมื่อทบทวนเสร็จในแต่ละหัวข้อ ให้สรุปทุกหัวข้อ ตามหลักการของการวิจัย

เอกสารอ้างอิงไม่ควรเกิน 10 ปี รูปแบบการอ้างอิงเหมือนกันทั้งฉบับ (บทความในเล่มและเอกสารอ้างอิงท้ายเล่ม)

4. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

4.1 สรุปสาระสำคัญ

ชื่อเรื่องวิจัย.....

1. บทนำ

- ความสำคัญและที่มาของการวิจัย (Background and Rationale)

2. วัตถุประสงค์ของการวิจัย (Objective)

3. กรอบแนวคิดในการวิจัย (Conceptual Framework)

4. รูปแบบการวิจัย (Research Design)

- การวิจัยแบบ Observational หรือ Experimental ก็ได้

5. ระเบียบวิธีวิจัย (Research methodology)

5.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง (Population and Sample)

5.1.1 Inclusion criteria

5.1.2 Exclusion criteria

5.2 การคำนวณขนาดของกลุ่มตัวอย่าง (Sample size Determination)

- ระบุวิธีการที่ใช้คำนวณกลุ่มตัวอย่างและอ้างอิง

6. คำนิยามศัพท์ (Operational Definition)

- เป็นคำนิยามศัพท์ที่ใช้ในงานวิจัยเรื่องนี้

7. การพิทักษ์สิทธิและจริยธรรมการวิจัย (ethics committee) แนบใบ**

- ไม่เก็บข้อมูลก่อนที่จะได้รับใบรับรองจริยธรรมวิจัย และใบไม่โทษตอบก่อนการวิจัยเสร็จสิ้น

ถ้าหมดอายุก่อนวิจัยเสร็จ ต้องขอใบต่ออายุ แนบมาด้วย

8. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย (Research Instrument/Treatment)

- ระบุเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย (ถ้ามี)

- ระบุเครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล

- ระบุผลวิธีการตรวจสอบและผลการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ

9. การเก็บรวบรวมข้อมูล (Data Collection)

- ระบุระยะเวลาที่เก็บข้อมูล ว/ด/ป-ว/ด/ป ใครเก็บ วิธีการเก็บรวบรวม เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวม

10. การวิเคราะห์ข้อมูล (Data analysis)

11. ผลการวิจัย

- ควรนำเสนอเป็นตารางให้เห็นชัดเจน
- ครบตามวัตถุประสงค์
- นำเสนอแบบ “บรรยายประกอบตาราง” หรือ “ตารางประกอบบรรยาย” ให้เหมือนกันทั้งฉบับ

12. อภิปรายผล

- อภิปรายให้ครบตามองค์ประกอบของหลักการวิจัย คือ

1. Fact Finding ผลการวิจัยที่ได้

2. ผลการวิจัยที่ได้สัมพันธ์กับเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยที่ได้นำไปปฏิบัติการพยาบาล / หรือ Content Analysis ของผู้วิจัย

3. อ้างอิงความสอดคล้องกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎี หลักฐานเชิงประจักษ์หรือผลงานวิชาการที่ได้พบพบมา

4.2 ขั้นตอนการดำเนินการ ระบุตาม Time schedule ของงานวิจัย

1. ศึกษาสถานการณ์และวิเคราะห์ปัญหา
2. เขียนโครงร่างการวิจัย
3. นำเสนอโครงการวิจัย
4. เสนอขอรับรองโครงการวิจัยในมนุษย์
5. สร้างเครื่องมือวิจัยและตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ
6. ปรับปรุงเครื่องมือ
7. ทดลองใช้
8. เก็บข้อมูลหลังได้รับการรับรองจริยธรรมวิจัยในมนุษย์
9. วิเคราะห์ข้อมูล/สรุปผล
10. เผยแพร่ผลงานวิจัย ระบุวิธี วัน เดือนปี

4.3 เป้าหมายของงาน

เขียนตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย

5. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

- 5.1 เชิงปริมาณ ระบุชื่อเรื่องวิจัย จำนวน 1 เรื่อง
- 5.2 เชิงคุณภาพ : บทความย่อ 1 หน้ากระดาษ

6. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

6.1 ผลงานวิจัยนี้สามารถนำไปใช้เป็นแบบอย่าง เป็นแหล่งอ้างอิง เป็นต้นแบบของการปฏิบัติการพยาบาลได้อย่างไร และเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการอย่างไร

6.2 ผลงานวิจัยนี้เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน จังหวัด หรือเขตบริการสุขภาพ /วิชาชีพ /นโยบายของกรมอย่างไร

6.3 ผลงานวิจัยนี้เป็นประโยชน์ในวงกว้างอย่างไร สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของผลงาน แสดงให้เห็นถึงประโยชน์หรือคุณค่าของผลงานที่เป็นที่ยอมรับในทางวิชาการ

7. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

ผลงานวิจัยที่ทำขึ้นมาพบความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินงานหรือข้อจำกัดในการดำเนินงาน อย่างไร ตลอดจนมีวิธีการแก้ไขปัญหาความยุ่งยากในแต่ละขั้นตอน อย่างไร เพื่อแสดงถึงความรู้ความสามารถของผู้ขอประเมินได้อย่างชัดเจน

8. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคการดำเนินการที่เกิดขึ้น ระบุถึง สาเหตุของปัญหาว่าเกิดจากสาเหตุใด มีปัจจัยอะไรมาเกี่ยวข้อง อธิบายว่าอะไรที่ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามที่คาดหวังไว้

9. ข้อเสนอแนะ

-ระบุแนวทางการแก้ไข ของข้อ7/ข้อ 8 เพื่อแสดงถึงความรู้ความสามารถของผู้ขอประเมินได้อย่างชัดเจน

10. การเผยแพร่ผลงาน ตามช่องทางดังนี้

1. Website ของหน่วยงานหรืออื่นๆ ที่มีองค์กรรองรับ และมีผู้ตรวจสอบกลับกรองผลงานก่อนลง website
 2. เสนอต่อที่ประชุมวิชาการระดับจังหวัดขึ้นไป แบบ Oral หรือ Poster
 3. ตีพิมพ์วารสาร
 4. ตีพิมพ์วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (ในรูปแบบดิจิทัล) หรือวารสารออนไลน์
- แนบเอกสารรับรองตามที่ กพ.กำหนด

11. สัดส่วนผลงานของผู้ขอประเมิน (ระบุร้อยละ)

12. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- 1) สัดส่วนของผลงาน..... (ระบุร้อยละ)
- 2) สัดส่วนของผลงาน..... (ระบุร้อยละ)
- 3) สัดส่วนของผลงาน..... (ระบุร้อยละ)

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....) ผู้ขอประเมิน

(วันที่)...../...../.....

ส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (ไม่ต้องใส่เส้นตาราง)

เมื่อขึ้นหน้าใหม่ให้ใส่หัวข้อว่า ส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (ต่อ)

ประเภทงานวิเคราะห์วิจารณ์

1. ชื่อเรื่อง.....ตรงตามประกาศจังหวัดและเล่มประเมินบุคคล.....

- เป็นการวิเคราะห์วิจารณ์ผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วย

1. การพัฒนานวัตกรรมสื่อ/สิ่งประดิษฐ์
2. การกำหนดแนวปฏิบัติทางคลินิกทางการแพทย์
3. การทบทวนกระบวนการทำงานแบบ Systematic review
4. การพัฒนาคู่มือทางการแพทย์

- เลือกประเด็นปัญหาที่สนใจเชิงลึก หรือวิเคราะห์ผลจากการปฏิบัติงานทางการแพทย์ที่ผ่านมา ที่ตรงกับภารกิจตามตำแหน่งหน้าที่ในความรับผิดชอบ

2. ระยะเวลาดำเนินการ.....(วัน/เดือน/ปี - วัน/เดือน/ปี)

- ผลงานระยะ 5 ปี นับจากวันสิ้นสุด - วันประกาศผลการประเมินบุคคล
- เริ่มตั้งแต่กำหนดประเด็นที่ต้องศึกษา พัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์ จนถึงบทสรุปผลการวิเคราะห์

3. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

งานวิเคราะห์วิจารณ์ ให้สรุปแนวคิดทฤษฎี/กรอบแนวคิดที่เกี่ยวข้อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการวิเคราะห์ตามหลักวิชาการ ทั้งที่เป็นงานวิจัยหรือข้อมูลหลักฐานเชิงประจักษ์ที่น่าเชื่อถือ ให้มีการอ้างอิงในเนื้อหา และต้องปรากฏในเอกสารอ้างอิงด้วยเอกสารอ้างอิงไม่ควรเกิน 10 ปี รูปแบบการอ้างอิงเหมือนกันทั้งฉบับ (บทความในเล่มและเอกสารอ้างอิงท้ายเล่ม)

4. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

4.1 สรุปสาระสำคัญ

ชื่อเรื่อง.....

1. บทนำ ระบุหลักการ เหตุผล และความสำคัญของการเลือกประเด็นวิเคราะห์วิจารณ์นี้ ผู้ขอประเมินผลงานเกี่ยวข้องและมีบทบาทเกี่ยวข้องอย่างไร

2. วัตถุประสงค์

3. ขอบเขตของการวิเคราะห์วิจารณ์

- 3.1 ขอบเขตด้านพื้นที่ ระบุสถานที่ศึกษา

- 3.2 ขอบเขตด้านเนื้อหา (Content Scope) ระบุหัวข้อหรือประเด็นที่จะศึกษา

- 3.3 ขอบเขตด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่าง (Population & Sample Scope)

- 3.4 ขอบเขตด้านเวลา (Time Scope)

- 3.5 ขอบเขตด้านวิธีการ (Methodological Scope)

- ระบุหลักเกณฑ์ เครื่องมือ และวิธีการดำเนินการวิเคราะห์วิจารณ์

- ระบุผลการวิเคราะห์วิจารณ์ ต้องแสดงการแยกแยะองค์ประกอบต่าง ๆ ของเรื่องหรือปัญหาอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนั้นๆ เชื่อมโยงแต่ละองค์ประกอบหรือวิธีการต่าง ๆ เข้าด้วยกัน สอดคล้องกับขอบเขตของเนื้อหา ประชากร /กลุ่มตัวอย่าง ทำให้เกิดข้อสรุป เป็นแนวทาง ต้นแบบ หรือเทคนิควิธีการใหม่ๆ ในการแก้ปัญหา หรือนำมาใช้เป็นประโยชน์ต่องาน การปฏิบัติการพยาบาล งานบริการพยาบาล หรืองานบริหารการพยาบาล หรือเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานหรือวิชาชีพ

4. สรุปผลการวิเคราะห์ : เนื้อหากระชับน่าสนใจ มีความเฉพาะเจาะจง สื่อความหมายได้ชัดเจน

5. บทสรุปและข้อเสนอแนะ

4.2 ขั้นตอนการดำเนินการ

ให้เขียนขั้นตอนของการวิเคราะห์วิจารณ์

4.3 เป้าหมายของงาน

ระบุตามวัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์วิจารณ์

5. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

5.1 เชิงปริมาณ ระบุชื่อเรื่องวิเคราะห์วิจารณ์ จำนวน 1 เรื่อง

5.2 เชิงคุณภาพ : บทสรุป 1 หน้ากระดาษ

6. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

ขึ้นกับผลงานนั้นเป็นการพัฒนานวัตกรรมสื่อ/สิ่งประดิษฐ์ หรือ การพัฒนาโครงการ/การประเมินโครงการ หรือเป็น Continouns Quality Improvement (CQI), Routine to Research (R2R) หรือการกำหนดแนวปฏิบัติทางคลินิกทางการแพทย์ หรือ การทบทวนกระบวนการทำงานแบบ Systematic review หรือ การพัฒนาคู่มือ ที่จะทำให้เกิดประโยชน์อย่างไรต่อหน่วยงาน ต่อองค์กร หรือต่อวิชาชีพ และผู้ป่วย/ผู้รับบริการ/ประชาชน ได้ประโยชน์อย่างไร

7. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

พบความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินงานหรือข้อจำกัดในการดำเนินงาน อย่างไร

8. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคการดำเนินการที่เกิดขึ้น ระบุถึง สาเหตุของปัญหาว่าเกิดจากสาเหตุใด มีปัจจัยอะไรมาเกี่ยวข้อง อธิบายว่าอะไรที่ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามที่คาดหวังไว้

9. ข้อเสนอแนะ

-ระบุแนวทางการแก้ไข ของข้อ7/ข้อ 8 เพื่อแสดงถึงความรู้ความสามารถของผู้ขอประเมินได้อย่างชัดเจน

10. การเผยแพร่ผลงาน ตามช่องทางดังนี้

1. Website ของหน่วยงานหรืออื่นๆ ที่มีองค์กรรองรับ และมีผู้ตรวจสอบกลั่นกรองผลงานก่อนลง website
 2. เสนอต่อที่ประชุมวิชาการระดับจังหวัดขึ้นไป แบบ Oral หรือ Poster
 3. ตีพิมพ์วารสาร
 4. ตีพิมพ์วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (ในรูปแบบดิจิทัล) หรือวารสารออนไลน์
- แนบเอกสารรับรองตามที่ กพ.กำหนด

11. สัดส่วนผลงานของผู้ขอประเมิน (ระบุร้อยละ)

12. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- 1) สัดส่วนของผลงาน..... (ระบุร้อยละ)
 - 2) สัดส่วนของผลงาน..... (ระบุร้อยละ)
 - 3) สัดส่วนของผลงาน..... (ระบุร้อยละ)
- ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....) ผู้ขอประเมิน

(วันที่)...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ
นางสุขใจ ใจดีมาก	

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

(วันที่)/...../.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

(วันที่)/...../.....

(ระดับชำนาญการพิเศษ)

เป็นเรื่องที่จะพัฒนางานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรือปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และไม่จำเป็นต้องเป็นเรื่องที่สอดคล้องกับเกมประเมินผลงาน

1. อธิบายเหตุผล ความจำเป็น เหตุจูงใจ และจะก่อให้เกิดประโยชน์อย่างไรต่อส่วนราชการ พร้อม
เอกสารอ้างอิง

3. บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ (เขียนแยกหัวข้อจากกัน) ดังนี้

วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา จากสภาพการณ์ปัจจุบัน จากผลการปฏิบัติงาน ตามที่ระบุในหลักการและ
เหตุผล โดยระบุสาเหตุของปัญหาให้ครอบคลุม

ระบุแนวคิดที่จะนำมาใช้ในการจัดทำข้อเสนอผลงาน โดยแนวคิดดังกล่าวสามารถนำไปแก้ปัญหาได้ตามสาเหตุที่วิเคราะห์มา และมีผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการ (มีเอกสารอ้างอิง) มาสนับสนุนแนวคิด ที่จะใช้นำเสนอผลงานที่สามารถนำไปใช้ปรับปรุงประสิทธิภาพของงานได้จริง

ระบุข้อเสนอที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีกิจกรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ ปัญหา และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

ระบวัตถุประสงค์ที่วัดได้ และสอดคล้องกับตัวชี้วัด

ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ

ระบุกลุ่มเป้าหมายที่อยู่ในข้อเสนอที่จะพัฒนาขึ้น

เป็นเรื่องที่ยังไม่ได้ดำเนินการหรือดำเนินการแล้วยังไม่แล้วเสร็จ อยู่ในแผนกำกับงาน โดยระบุช่วงเวลาที่จะนำไปปฏิบัติได้อย่างชัดเจน

[illegible]

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระบุผลที่มุ่งหวังจะเกิดขึ้นตามประโยชน์ที่จะให้งานมีประสิทธิภาพ ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ระบุตัวชี้วัดที่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ และค่าเกณฑ์เป้าหมาย
2. ตัวชี้วัดต้องสามารถหาข้อมูลมาวัดได้อย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ ทั้งตัวตั้งและตัวหาร

(ลงชื่อ).....

(.....) ผู้ขอประเมิน

ตำแหน่ง

(วันที่)/...../.....

เพิ่มเอกสารอ้างอิง/บรรณานุกรม

ใส่เลขหน้า

เอกสารประกอบการพิจารณาขอรับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอเกลือกกับตำแหน่งที่ขอประเมิน

ของ นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....(ด้าน.....(ถ้ามี)) ตำแหน่งเลขที่.....
 ส่วนราชการ (ระบุงาน/กลุ่มงาน/กลุ่ม/รพ./สสจ.).....
 ประเมินเพื่อดำรงตำแหน่ง.....(ด้าน.....(ถ้ามี)) ตำแหน่งเลขที่.....ส่วนราชการ.....

ชื่อ - สกุล/ ตำแหน่งปัจจุบัน/วุฒิ	ช่วงเวลาดำรงตำแหน่ง ที่ขอเกลือก	ตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ในตำแหน่งที่ขอเกลือก	ระยะเวลา ที่ขอเกลือก	จำนวนผู้ร่วม ดำเนินการ	สัดส่วนที่ผู้ ขอเกลือกได้ ปฏิบัติงาน %	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน ของตำแหน่ง ที่ขอประเมิน	ผู้รับรอง (เซ็นทุกหน้า)
ชื่อ..... ตำแหน่ง..... วุฒิ..... มี..... ได้รับไปรษณียบัตรวิชาชีพ ถ้ามี) มี.....	เป็นช่วงระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง ที่ขอเกลือกทั้งหมด (แยกแต่ละระดับ แต่ละสายงาน) (ต้น ๑ พค ๕๕ - ๓๐ เมย ๖๗)	เป็นการดำรงตำแหน่งที่ขอเกลือก แยกเป็นแต่ละระดับ (เป็นงานที่ปฏิบัติจริง) ตำแหน่งที่ ๑.....ระดับ..... มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้	เป็นระยะเวลารวม เฉพาะที่ดำรงตำแหน่ง แต่ละสายงาน แต่ละระดับ (เช่น ๘ ปี) *รวมระยะเวลาของแต่ละ ตำแหน่งแล้วจะต้องมียอด รวมเท่ากับ ช่องที่ ๒	ผู้ร่วมปฏิบัติงาน ของแต่ละงาน เช่น ถ้าทำคนเดียว ให้ใช้ (-)	เช่น ๑๐๐%	เป็นลักษณะงาน ที่ไปดำรงตำแหน่งใหม่ โดยแยกเป็นแต่ละ ระดับให้ตรงตาม มาตรฐานกำหนด ตำแหน่งที่ ก. พ. กำหนด	 (.....) ชื่อผู้ขอประเมิน วัน/เดือน/ปี (.....) ชื่อและตำแหน่งผู้บังคับบัญชา ที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน วัน/เดือน/ปี (.....) ชื่อและตำแหน่งผู้บังคับบัญชา เหนือขึ้นไป ๑ ระดับ วัน/เดือน/ปี

ที่ สป ๐๐๓๓.๒/ ว ๕



โรงพยาบาลสมุทรปราการ
๗๑ ถนนจ๊กกะพาก ตำบลปากน้ำ
อำเภอเมืองสมุทรปราการ สป ๑๐๒๗๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รับสมัครข้าราชการเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ทุกแห่ง

ด้วยโรงพยาบาลสมุทรปราการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ มีความประสงค์จะรับสมัครข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ดังนี้

๑. ตำแหน่งนักโภชนาการชำนาญการพิเศษ (ด้านบริการทางวิชาการ) ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๓๐ กลุ่มงานโภชนศาสตร์ โรงพยาบาลสมุทรปราการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ
๒. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๑๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสมุทรปราการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ
๓. ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาล) ตำแหน่งเลขที่ ๕๔๑๓ กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยกุมารเวชกรรม กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลสมุทรปราการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ
๔. ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน) ตำแหน่งเลขที่ ๕๓๒๙ กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลสมุทรปราการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ
๕. ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลห้องผ่าตัด) ตำแหน่งเลขที่ ๕๒๓๘ กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยห้องผ่าตัด กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลสมุทรปราการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ
๖. ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาล) ตำแหน่งเลขที่ ๕๒๙๐ กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลสมุทรปราการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ
๗. ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาล) ตำแหน่งเลขที่ ๕๓๓๐ กลุ่มงานการพยาบาลด้านการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลสมุทรปราการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ
๘. ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาล) ตำแหน่งเลขที่ ๕๔๐๕ กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยกุมารเวชกรรม กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลสมุทรปราการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ
๙. ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาล) ตำแหน่งเลขที่ ๕๔๔๘ กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยสูติ-นรีเวช กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลสมุทรปราการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ

๑๐. ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาล) ตำแหน่งเลขที่ ๕๔๙๑
กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลสมุทรปราการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
สมุทรปราการ

๑๑. ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาล) ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๔๔
กลุ่มงานการพยาบาลชุมชน โรงพยาบาลสมุทรปราการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ

๑๒. ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ (ด้านบริการทางวิชาการ) ตำแหน่ง
เลขที่ ๕๐๓๔ กลุ่มงานพัฒนาศูนย์บริการบุคคล โรงพยาบาลสมุทรปราการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
สมุทรปราการ

โดยกำหนดรับสมัครตั้งแต่ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ในวันและ
เวลาราชการ และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเอกสารที่เกี่ยวข้องตาม QR code ด้านล่างนี้

สำหรับข้าราชการผู้สนใจหากประสงค์จะเข้ารับการศึกษาเลือกให้ยื่นเอกสารการสมัคร ได้ที่กลุ่มงาน
ทรัพยากรบุคคล ชั้น ๓ อาคารผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลสมุทรปราการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่
โทร ๐ ๒๗๐๑ ๘๑๓๒ ต่อ ๒๓๒๓ หรือที่เว็บไซต์ของโรงพยาบาลสมุทรปราการ <https://www.smpkhos.go.th>
ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันปิดรับสมัคร (โดยจะยึดวันที่ประทับตราลงรับของโรงพยาบาลสมุทรปราการ
ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางชนิดา สยมภูจินนท์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมุทรปราการ



<https://shorturl.asia/QXTf8>

เอกสารรับสมัคร



<https://shorturl.asia/N2ptH>

เฉพาะสายงานพยาบาล

โรงพยาบาลสมุทรปราการ

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๗๐๑ ๘๑๓๒ ต่อ ๒๓๒๓

โทรสาร. ๐ ๒๑๗๓ ๘๕๕๑