

รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการซ่อมและดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็นแบบระบายความร้อน
ด้วยน้ำ จำนวน ๑ งาน ของโรงพยาบาลสมุทรปราการ

๑. ความเป็นมา

เนื่องด้วยโรงพยาบาลสมุทรปราการ มีระบบปรับอากาศที่มีขนาดและชนิดต่างๆ ที่ติดตั้งไว้แล้ว ณ อาคาร
ที่ทำการของโรงพยาบาลสมุทรปราการ ตามหน่วยงานต่างๆ ซึ่งมีการใช้งานตลอดเวลา เพื่อยืดอายุการใช้งาน
และเพิ่มประสิทธิภาพของเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็นแบบระบายความร้อนด้วยน้ำ จึงมีความจำเป็น
ต้องจ้างเหมาบริการซ่อมและดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็นแบบระบายความร้อน
ด้วยน้ำ จำนวน ๑ งาน ของโรงพยาบาลสมุทรปราการ

๒. วัตถุประสงค์

โรงพยาบาลสมุทรปราการ มีความประสงค์จะจ้างปฏิบัติการดูแลตรวจสอบการทำงาน และการบำรุงรักษา
ระบบปรับอากาศ การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) และการปฏิบัติงานซ่อมแซมแก้ไข
(Corrective Maintenance) สำหรับเครื่องปรับอากาศที่ชำรุดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้อุปกรณ์ของระบบปรับอากาศ
และเครื่องทำความเย็นแบบระบายความร้อนด้วยน้ำ ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลา และมีความ
ปลอดภัยในการใช้งาน พร้อมทั้งต้องนำเสนอวิธีการหรือขั้นตอนการแก้ไขที่สามารถดำเนินการเร่งด่วน และปรับปรุง
ระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดอายุการใช้งาน โดยต้องคำนึงถึงการนำหลักการประหยัด
พลังงานและความปลอดภัยมาใช้ทุกครั้งที่ในการดำเนินงาน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ
ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ
ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัด
ฉะเชิงเทรา ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

/๓.๙ ไม่เป็น...

๑. นางสาวกรรณิศา การเกิดประธานกรรมการ
๒. นายสุวัฒน์ นันทดีกรรมการ
๓. นายณัฐพงศ์ สงวนรัตน์กรรมการ

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ จังหวัดสมุทรปราการ เชื้อถือ เป็นผลงานที่เสร็จเรียบร้อยมาแล้วเป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก

กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

/๒. กรณี...

๑. นางสาวอภิรดี การะเกดประธานกรรมการ

๒. นายสุวัฒน์ นันทดีกรรมการ

๓. นายณัฐพงศ์ สงวนรรัตน์กรรมการ

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ **ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท**

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑/๒๐๑๕, ISO ๑๔๐๐๑/๒๐๑๕ และ ISO ๔๕๐๐๑/๒๐๑๘ ในด้านการจัดการบำรุงรักษาระบบวิศวกรรม โดยต้องยื่นเอกสารพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ในวันยื่นเสนอราคา

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล ออกโดยสภาวิศวกร โดยต้องยื่นเอกสารพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ในวันยื่นเสนอราคา

๓.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีวิศวกรไฟฟ้าหรือเครื่องกล ระดับสามัญวิศวกร ซึ่งเป็นผู้ที่ผ่านการอบรม การพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านวิศวกรรมการแพทย์ในโรงพยาบาล เพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือผู้ว่าจ้าง ในการออกแบบและรับรองเอกสารกรณีมีการปรับปรุงหรือติดตั้งงานระบบวิศวกรรมในโรงพยาบาล โดยต้องยื่นเอกสาร พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ในวันยื่นเสนอราคา

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ ข้อกำหนดทั่วไป

๔.๑.๑ ผู้เสนอให้บริการต้องใช้โปรแกรมบริหารจัดการด้านวิศวกรรมอาคาร CMMS (Computerize Maintenance Management Software) เพื่อใช้ในการจัดเก็บประวัติ ระบบปรับอากาศ ประวัติการซ่อม และวางแผนงานบำรุงรักษา โดยต้องใช้ QR Code ในการลงทะเบียนอุปกรณ์และติดตามเครื่องปรับอากาศทุกตัว และสามารถตรวจสอบประวัติอุปกรณ์ได้ผ่าน Smart phone และ Computer

๔.๑.๒ ผู้เสนอให้บริการจะต้องดำเนินการจัดการให้บริการดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ของโรงพยาบาลสมุทรปราการ เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจ้าง โดยจัดการให้บริการตามแผนงานที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขเป็นขั้นต่ำจนครบสัญญาจ้าง

๔.๑.๓ ผู้เสนอให้บริการจะต้องจัดให้มีการบริการฉุกเฉิน ที่ให้บริการได้ตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยจะต้องสามารถให้บริการได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง

๔.๑.๔ ผู้เสนอให้บริการจะต้องจัดทำแผนงานการให้บริการ พร้อมแสดงรายละเอียดการเข้างาน บริการในแต่ละเครื่อง โดยแผนจะแสดง วันเวลา ที่จะทำการให้บริการตลอด ระยะเวลาของสัญญาจ้างส่งมอบให้โรงพยาบาลสมุทรปราการ พิจารณาในวันลงนาม ในสัญญาจ้าง โดยบุคลากรที่รับผิดชอบหรือควบคุมทีมงาน

/๔.๑.๕ เมื่อ...

๑. นางสาวอภิรดี การะเกดประธานกรรมการ

๒. นายสุวัฒน์ นันทดีกรรมการ

๓. นายณัฐพงศ์ สงวนรัตน์กรรมการ

- ๔.๑.๕ เมื่อได้รับแจ้งซ่อม/ใบแจ้งซ่อม/โทรศัพท์/โปรแกรม หรือผู้แทนของโรงพยาบาล ผู้เสนอให้บริการจะต้องเข้าดำเนินการแก้ไขทันที นับแต่ที่ได้รับแจ้ง และต้องให้แล้วเสร็จภายใน ๘ ชั่วโมงนับแต่เข้าดำเนินการถ้าต้องใช้วัสดุในการซ่อม ต้องสรุปเสนอหรือส่งวัสดุต่อผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างภายใน ๘ ชั่วโมง นับแต่เข้าดำเนินการ และซ่อมให้แล้วเสร็จภายใน ๘ ชั่วโมงนับแต่วันได้รับพัสดุ ผู้เสนอให้บริการสามารถเรียกเก็บเงินค่าซ่อมได้เพิ่มเติม เป็นกรณีๆ ไป (ค่าวัสดุไม่รวมค่าแรง)
- ๔.๑.๖ ในกรณีที่ผู้เสนอให้บริการตรวจพบชิ้นส่วนอุปกรณ์ต่าง ๆ ของเครื่องปรับอากาศที่ชำรุดหรืออาจจะชำรุดเสียหาย ซึ่งจะทำให้ไม่ปลอดภัยต่อการใช้งานและต่อการทำงานของเครื่องปรับอากาศ ผู้เสนอให้บริการจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยผ่านผู้ควบคุมงาน และเสนอราคาวัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างอนุมัติก่อนดำเนินการ (ไม่มีค่าใช้จ่ายด้านค่าแรง)
- ๔.๑.๗ สำหรับวัสดุและอะไหล่สิ้นเปลืองที่ใช้ในการบำรุงรักษา เช่น คาปาซิเตอร์ สายหัวหลัก คอมเพรสเซอร์ หางปลาแบบเสียบ เทอร์โมรัม แม็กเนติกแอร์ รีโมทแอร์ นี้อด สกรู ลูกยาง เทปพันสายไฟ เทปเททาพันท่อแอร์ อุปกรณ์ยึดติดต่างๆ เป็นต้น จะต้องเปลี่ยนให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกับผู้ว่าจ้าง
- ๔.๑.๘ ผู้เสนอให้บริการจะต้องคืนอะไหล่วัสดุหรืออุปกรณ์ที่ชำรุด หรือถูกเปลี่ยนออกคืนให้กับผู้ว่าจ้างทุกชิ้น ทุกครั้งในกรณีที่ผู้เสนอให้บริการได้รับการอนุมัติการซ่อมหรือการตรวจพบอะไหล่หรือวัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุด
- ๔.๑.๙ ในกรณีที่อุปกรณ์ชิ้นส่วนใดๆ ของระบบปรับอากาศ ชำรุดเสียหายด้วยการดำเนินการของพนักงานของผู้เสนอให้บริการ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินต่อชีวิต หรือต่อระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้เสนอให้บริการดูแลบำรุงรักษาระบบทำความเย็นจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้น และจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหานั้นให้แล้วเสร็จโดยเร็ว
- ๔.๑.๑๐ ผู้เสนอให้บริการต้องให้บริการดูแลบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศแบบระบบน้ำเย็น ต้องสรุปผลการดำเนินงาน รวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรค ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนที่พนักงานได้แจ้งให้ผู้เสนอให้บริการดูแลบำรุงรักษาระบบ ทำความเย็นทราบ พร้อมทั้งเสนอแนวทางแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือ ผู้ควบคุมงานทราบทุกเดือน หากเป็นปัญหาที่ต้องการแก้ไขโดยเร่งด่วนต้องแจ้งในทันที
- ๔.๑.๑๑ ผู้เสนอให้บริการต้องจัดทำรายงาน ความเสียหายที่เกิดขึ้นของระบบปรับอากาศ และการแก้ไขซ่อมแซมปรับปรุงส่งให้ผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุทุกครั้ง พร้อมทั้งเก็บรวบรวมไว้ในส่วนของผู้เสนอให้บริการดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ และจะต้องรายงานผลการดำเนินการโดยละเอียดให้ผู้ว่าจ้างทราบ

/๔.๑.๑๒ การซ่อม...

๑. นางสาวอภิรดี การเกษตรประธานกรรมการ
๒. นายสุวัฒน์ นันทดีกรรมการ
๓. นายณัฐธรงค์ สงวนรัตน์กรรมการ

๔.๑.๑๒ การซ่อมแซมใหญ่ เป็นการซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศชนิดน้ำยาเครื่องปรับอากาศรั่วหมดทั้งระบบ ซึ่งต้องตรวจหารอยรั่ว หรือที่เปลี่ยนชิ้นส่วนที่ทำให้ น้ำยาเครื่องปรับอากาศหมดทั้งระบบ เช่น เปลี่ยนคอมเพรสเซอร์ เปลี่ยนชุดแผงคอยล์ร้อน เปลี่ยนชุดแผงคอยล์เย็น เป็นต้น โดยให้ผู้เสนอให้บริการสามารถเรียกเก็บเงินค่าซ่อมกับทางโรงพยาบาลได้ ทั้งนี้ให้เสนอราคาค่าวัสดุและน้ำยาได้ และต้องได้รับอนุมัติก่อนดำเนินการ และให้มีการรับประกันผลงาน กำหนดระยะเวลา ๖ เดือน และกรณีการซ่อมซ้ำอันเป็นเหตุจากการดำเนินการของผู้เสนอให้บริการ ผู้เสนอให้บริการไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายใหม่ได้ตามระยะเวลาการรับประกัน

๔.๑.๑๓ ในกรณีงานที่ต้องรื้อถอน/เปิดฝ้าเพดานให้กว้างขึ้นหรือฝ้าเพดานชำรุด (สาเหตุจากเครื่องปรับอากาศหรือหัวจ่ายลมเย็น ท่อลม ถาดน้ำทิ้ง) เพื่อดำเนินการซ่อมแซมหรือมีการรั่วซึม หลักการแก้ไขระบบปรับอากาศเรียบร้อย ผู้เสนอให้บริการต้องเก็บซ่อมบริเวณดังกล่าวให้เรียบร้อยตามสภาพเดิม โดยเสนอราคาซ่อมกับทางผู้ว่าจ้าง อนุมัติหรือตามความเห็นของผู้ว่าจ้าง หากมีการซ่อมซ้ำงานลักษณะเดิม ภายในระยะเวลาประกัน ๖ เดือน ทางผู้เสนอให้บริการต้องเก็บซ่อมบริเวณดังกล่าวให้เรียบร้อยตามสภาพเดิม หรือตามความเห็นของผู้ว่าจ้าง

๔.๑.๑๔ ในกรณีที่เป้นเครื่องปรับอากาศชนิดท่อลมที่มีหัวจ่ายลม ให้ผู้เสนอให้บริการทำความสะอาดหัวจ่ายลมเย็น (AIR GRILL) ด้วยการถอดล้าง โดยให้ถือเป็นงานที่ต้องปฏิบัติรวมอยู่ในค่าจ้างตามสัญญาจ้างทุกเดือน

๕. ขอบเขตงานระบบปรับอากาศ

๕.๑ ผู้เสนอให้บริการต้องปฏิบัติงานดูแลและบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ ตามรายการดังนี้

- | | |
|---|-------------------|
| ๕.๑.๑ เครื่องทำความเย็นแบบระบายความร้อนด้วยน้ำ Water Chiller System | จำนวน ๒ เครื่อง |
| ๕.๑.๒ หอผึ่งเย็น Cooling Tower | จำนวน ๒ เครื่อง |
| ๕.๑.๓ เครื่องสูบน้ำเย็น Chilled Water Pump | จำนวน ๓ เครื่อง |
| ๕.๑.๔ เครื่องสูบน้ำร้อน Condenser Water Pump | จำนวน ๓ เครื่อง |
| ๕.๑.๕ เครื่องเป่าลมเย็นขนาดใหญ่ Air Handling Unit | จำนวน ๕๖ เครื่อง |
| ๕.๑.๖ เครื่องเป่าลมเย็นขนาดเล็ก Fan Coil Unit | จำนวน ๖๖ เครื่อง |
| ๕.๑.๗ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน Split Type Air Conditioners | จำนวน ๗๗๙ เครื่อง |

๕.๒ ข้อกำหนดการดูแลตรวจเช็คและบำรุงรักษา

๕.๒.๑ เครื่องทำความเย็นแบบระบายความร้อนด้วยน้ำ Water Chiller System

๕.๒.๑.๑ ล้างทำความสะอาด Condenser

๕.๒.๑.๒ ตรวจสอบการทำงานทั่วไป และบันทึกค่า ประจำวันทุกวัน ประจำเดือน ประจำ ๖ เดือน ตามเอกสารแบบฟอร์มการบำรุงรักษา



/๕.๒.๒ เครื่อง...

- | | |
|-------------------------|--------------------|
| ๑. นางสาวอภิรดี การะเกด |ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุวัฒน์ นันทดี |กรรมการ |
| ๓. นายณัฐพงศ์ สงวนรัตน์ |กรรมการ |

๕.๒.๒ เครื่องสูบน้ำเย็น Chilled Water Pump

๕.๒.๒.๑ ล้างทำความสะอาด Strainer

๕.๒.๒.๒ ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง

๕.๒.๒.๓ ปรับตั้ง Alignment ด้วย Laser พร้อมเอกสารรายงานผล

๕.๒.๒.๔ อัดจาระบีตลับลูกปืน

๕.๒.๒.๕ บันทึกค่า ประจำวันทุกวัน ประจำเดือน ประจำ ๖ เดือน ตามเอกสารแบบฟอร์ม
การบำรุงรักษา

๕.๒.๓ เครื่องสูบน้ำร้อน Condenser Water Pump

๕.๒.๓.๑ ล้างทำความสะอาด Strainer

๕.๒.๓.๒ ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง

๕.๒.๓.๓ ปรับตั้ง Alignment ด้วย Laser พร้อมเอกสารรายงานผล

๕.๒.๓.๔ อัดจาระบีตลับลูกปืน

๕.๒.๓.๕ บันทึกค่า ประจำวันทุกวัน ประจำเดือน ประจำ ๖ เดือน ตามเอกสารแบบฟอร์ม
การบำรุงรักษา

๕.๒.๔ ระบบหอผึ่งเย็น Cooling Tower

๕.๒.๔.๑ ล้างทำความสะอาดแผงกระจายน้ำ (Filler)

๕.๒.๔.๒ ล้างทำความสะอาดถังและอ่างรับน้ำร้อน และน้ำเย็น

๕.๒.๔.๓ ตรวจสอบระบบเติมน้ำ ระบบ Manual และ Automatic

๕.๒.๔.๔ ตรวจสอบการทำงานของ Motorized Valve

๕.๒.๔.๕ ตรวจสอบเช็คกระแสไฟมอเตอร์พัดลม

๕.๒.๔.๖ ตรวจสอบระบบน้ำล้น และการถ่ายน้ำ

๕.๒.๔.๗ บันทึกค่า ประจำวันทุกวัน ประจำเดือน ประจำ ๖ เดือน ตามเอกสารแบบฟอร์ม
การบำรุงรักษา

๕.๒.๕ เครื่องเป่าลมเย็นขนาดใหญ่ Air Handling Unit

๕.๒.๕.๑ ล้างย่อย ทุกๆ ๑ เดือน

- ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ ตรวจสอบตามแบบฟอร์มบำรุงรักษา

๕.๒.๕.๒ ล้างใหญ่ ทุกๆ ๖ เดือน

๑. ถอดล้างตะแกรงช่องบริการ ยึดปรับแต่งช่องบริการให้ได้ระดับกับฝ้าเพดาน
พร้อมซ่อมแซมแก้ไข หากเกิดการชำรุด

๒. ถอดล้าง Strainer

๓. ล้างคอยล์ โดยใช้น้ำยาล้างคอยล์ พร้อมปรับแต่งฟิลคอยล์

/๔. ล้าง...

๑. นางสาวอภิรดี การะเกด

.....ประธานกรรมการ

๒. นายสุวัฒน์ นันทดี

.....กรรมการ

๓. นายณัฐพงศ์ สงวนรัตน์

.....กรรมการ

๔. ล้างท่อน้ำทิ้ง ตั้งแต่ต้นทาง (ถาดน้ำทิ้ง) จนถึงปลายเชื่อมต่อเมนหรือปลายท่อน้ำทิ้ง ปรับระดับความลาดเอียงท่อหรือยึดท่อน้ำทิ้งเพิ่มเติม เพื่อให้เกิดความแข็งแรง
๕. ล้างทำความสะอาดมอเตอร์พัดลม ใบพัดลม หล่อลื่นน้ำมัน จารบี ปรับแต่งสายพาน
๖. จัดเก็บสายไฟ ขั้วต่อสายไฟ ยึดติดกับโครงให้แข็งแรง
๗. ตรวจเช็คการติดตั้ง AHU ให้มั่นคงแข็งแรงเรียบร้อย
๘. ตรวจเช็คการเชื่อมต่อระหว่างคอยล์น้ำเย็น กับท่อส่งลม พร้อมทำการแก้ไข หากเกิดการชำรุด
๙. ตรวจเช็คห้องผสมอากาศ (Mixing Chamber) พร้อมซ่อมแซมแก้ไข หากเกิดการชำรุด
๑๐. ตรวจเช็คอุณหภูมิน้ำเข้า-ออก
๑๑. ตรวจเช็ควาล์วปิด-เปิด น้ำเย็น (Two way valve)
๑๒. ตรวจเช็ค Balancing valve
๑๓. ตรวจเช็คระบบควบคุม ระบบ Inverter (ถ้ามี)
๑๔. ถอดล้างทำความสะอาดหน้ากากจ่ายลม
๑๕. ตรวจเช็คอัตราการไหลของแรงลมเข้า และออก

๕.๒.๖ เครื่องเป่าลมเย็นขนาดเล็ก Fan Coil Unit

๕.๒.๖.๑ ล้างย่อย ทุกๆ ๑ เดือน

- ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ ตรวจสอบตามแบบฟอร์มบำรุงรักษา

๕.๒.๖.๒ ล้างใหญ่ ทุกๆ ๖ เดือน

๑. ถอดล้างตะแกรงช่องบริการ ยึดปรับแต่งช่องบริการให้ได้ระดับกับฝ้าเพดาน พร้อมซ่อมแซมแก้ไข หากเกิดการชำรุด
๒. ถอดล้าง Strainer
๓. ล้างคอยล์ โดยใช้น้ำยาล้างคอยล์ พร้อมปรับแต่งฟิลคอยล์
๔. ล้างท่อน้ำทิ้ง ตั้งแต่ต้นทาง (ถาดน้ำทิ้ง) จนถึงปลายเชื่อมต่อเมนหรือปลายท่อน้ำทิ้ง ปรับระดับความลาดเอียงท่อหรือยึดท่อน้ำทิ้งเพิ่มเติม เพื่อให้เกิดความแข็งแรง
๕. ล้างทำความสะอาดมอเตอร์พัดลม ใบพัดลม หล่อลื่นน้ำมัน
๖. จัดเก็บสายไฟ ขั้วต่อสายไฟ ยึดติดกับโครงให้แข็งแรง
๗. ตรวจเช็คการติดตั้ง FCU ให้มั่นคงแข็งแรงเรียบร้อย
๘. ตรวจเช็คการเชื่อมต่อระหว่างคอยล์น้ำเย็น กับท่อส่งลม พร้อมทำการแก้ไข ให้มั่นคงเรียบร้อย
๙. ตรวจเช็คห้องผสมอากาศ (Mixing Chamber) พร้อมซ่อมแซมแก้ไข หากเกิดการชำรุด

/๑๐.ตรวจ...

๑. นางสาวอภิรดี การะเกด

๒. นายสุวัฒน์ นันทดี

๓. นายณัฐพงศ์ สงวนรัตน์

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

๑๐. ตรวจเช็คอุณหภูมิน้ำเข้า-ออก
๑๑. ตรวจเช็ควาล์วปิด-เปิด น้ำเย็น (Two way valve)
๑๒. ตรวจเช็ค Balancing valve
๑๓. ตรวจเช็คระบบควบคุม ระบบ Inverter (ถ้ามี)
๑๔. ถอดล้างทำความสะอาดหน้ากากจ่ายลม
๑๕. ตรวจเช็คอัตราการไหลของแรงลมเข้า และออก

๕.๒.๗ ระบบเครื่องปรับอากาศแยกส่วน Split Type

๕.๒.๗.๑ การบริการล้างย่อย ทุกๆ ๑ เดือน (ล้างฟิลเตอร์กรองอากาศ)

๑. ชุด FAN COIL UNIT

- ๑.๑ ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ (FILTER)
- ๑.๒ ล้างทำความสะอาดท่อและถาดน้ำทิ้ง
- ๑.๓ ทำความสะอาดใบพัดลมมอเตอร์และหยอดน้ำมันหล่อลื่น
- ๑.๔ ตรวจสอบระบบควบคุม (CONTROL) ของเครื่อง
- ๑.๕ ตรวจสอบระบบการระบายน้ำจาก FAN COIL

๒. ชุด CONDENSING UNIT

- ๒.๑ ล้างทำความสะอาดชุดระบายความร้อน (CONDENSING UNIT)
- ๒.๒ ตรวจสอบน้ำยาทำความเย็นของเครื่องให้อยู่ในพิสัยที่กำหนด
- ๒.๓ ทำความสะอาดใบพัดลมมอเตอร์และหยอดน้ำมันหล่อลื่น
- ๒.๔ ตรวจสอบระบบไฟฟ้าและจุดต่อของสายไฟฟ้าต่างๆ ภายในชุดระบายความร้อน (CONDENSING UNIT)
- ๒.๕ ตรวจสอบจุดต่อจุดเชื่อมและอุปกรณ์ควบคุมไฟฟ้า (เบรกเกอร์) และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้าของเครื่องปรับอากาศทุกเครื่องทุกขนาด ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้

๕.๒.๗.๒ การบริการล้างใหญ่ ทุกๆ ๖ เดือน

๑. ชุด FAN COIL UNIT

- ๑.๑ ถอดฝาเครื่องล้างทำความสะอาด
- ๑.๒ ถอดแผ่นกรองอากาศ (FILTER) ล้างทำความสะอาด
- ๑.๓ ถอดถาดน้ำทิ้งล้างทำความสะอาด
- ๑.๔ ถอดใบพัดลม
- ๑.๕ ถอดใบพัดลมมอเตอร์ล้างทำความสะอาด
- ๑.๖ ถอดหน้ากากแอร์ด้านหน้า (กรณีถอดได้) ล้างทำความสะอาด
- ๑.๗ ใช้เครื่องปั๊มฉีดน้ำล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น
- ๑.๘ เป่าหรือดูดท่อระบายน้ำทิ้งให้สะอาด

/๑.๙ ตรวจ...

๑. นางสาวอภิรดี การะเกด

๒. นายสุวัฒน์ นันทดี

๓. นายณัฐพงศ์ สงวนรัตน์

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

๑.๙ ตรวจสอบระบบไฟฟ้าว่าเป็นปกติหรือไม่

๑.๑๐ ตรวจสอบวัดกระแสไฟฟ้าการทำงานของเครื่องว่าเป็นปกติหรือไม่
ตรวจสอบมอเตอร์และหยอดน้ำมันหล่อลื่น

๒. ชุด CONDENSING UNIT

๒.๑ ถอดฝาเครื่องทำความสะอาด

๒.๒ ใช้เครื่องปั๊มฉีดน้ำล้างทำความสะอาดชุดระบายความร้อน
(CONDENSING UNIT)

๒.๓ ตรวจสอบระบบไฟฟ้าและจุดต่อของสายไฟฟ้าต่างๆ

๒.๔ ตรวจสอบมอเตอร์พัดลมและหยอดน้ำมันหล่อลื่น

๒.๕ ตรวจสอบระบบน้ำยาทำความเย็นของเครื่องให้อยู่ในพิสัยที่กำหนด
โดยใช้เกจวัดน้ำยา

๒.๖ ตรวจสอบวัดกระแสไฟฟ้าการทำงานของเครื่องว่าเป็นปกติหรือไม่

๖. ผู้เสนอให้บริการจะต้องปฏิบัติตามคู่มือตรวจสอบการทำงาน ดังนี้

๑) งานควบคุมการทำงานของเครื่องปรับอากาศ (Operation)

ผู้เสนอให้บริการต้องรับผิดชอบตรวจสอบสถานะและความพร้อมของเครื่องระบบปรับอากาศและเครื่องทำความเย็นแบบระบายความร้อนด้วยน้ำ พร้อมทั้งจัดทำแผนการควบคุมการปฏิบัติงาน เปิด-ปิดเดินระบบและควบคุมการทำงานของเครื่องทำน้ำเย็นและระบบปั๊ม เพื่อให้ระบบปรับอากาศทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพที่สุด

๒) งานซ่อม (Repair)

ผู้เสนอให้บริการต้องเสนอซ่อมแซมเครื่องระบบปรับอากาศและเครื่องทำความเย็นแบบระบายความร้อนด้วยน้ำ ที่อยู่ในขอบเขตของผู้เสนอให้บริการและส่วนอื่นๆ ให้กลับมาใช้งานได้ตามสภาพปกติ งานซ่อมนี้รวมถึงการซ่อมใหญ่ (Overhaul) หรือดัดแปลงระบบให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น โดยผู้เสนอให้บริการจะทำการวิเคราะห์ปัญหา สาเหตุต่างๆ ของระบบหรือเครื่องระบบปรับอากาศและเครื่องทำความเย็นแบบระบายความร้อนด้วยน้ำที่ชำรุดหรือจะชำรุด และนำเสนอต่อผู้ว่าจ้าง เพื่อหาแนวทางการแก้ไขต่อไป

๓) งานบำรุงรักษา (Preventive Maintenance)

งานบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) ให้ดำเนินการโดยมีแผนการตรวจสอบ ดูแลและบำรุงรักษา แบบประจำวัน ประจำเดือน ประจำ ๖ เดือน โดยใช้แบบบันทึกการบำรุงรักษาและแผนงานการเข้าปฏิบัติงานในแต่ละหน่วยงานตามเอกสารแบบฟอร์มที่ทางผู้เสนอให้บริการนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญา

ทั้งนี้ผู้เสนอให้บริการต้องส่งเอกสารแบบฟอร์มในการตรวจสอบระบบปรับอากาศให้เป็นไปตามมาตรฐานการบำรุงรักษาให้ผู้ว่าจ้างในวันยื่นข้อเสนอ เพื่อให้ทางผู้ว่าจ้างตรวจสอบรายละเอียดได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๗. คุณสมบัติของบุคลากร

๗.๑ บุคลากรที่ปฏิบัติงานดูแลระบบวิศวกรรม ประกอบไปด้วย

๗.๑.๑ เพศชาย/หญิง สัญชาติไทย มีอายุระหว่าง ๑๘-๖๐ ปี

๑. นางสาวกรรณิศา การะเกด

๒. นายสุวัฒน์ นันทดี

๓. นายณัฐพงศ์ สงวรรณ

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

/๗.๑.๒ หัวหน้า...

๗.๑.๒ หัวหน้าชุดควบคุมงาน ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาในประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป สาขาไฟฟ้ากำลัง หรือสาขาเครื่องกล หรือสาขาช่างยนต์หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ต้องมีประสบการณ์ความรู้ ความชำนาญ เกี่ยวกับการซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานยื่นในวันเสนอราคา

๗.๑.๓ ช่างปฏิบัติงาน ต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น ต้องมีประสบการณ์เกี่ยวกับการซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานยื่นในวันเสนอราคา

๗.๑.๔ พนักงานธุรการ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาคอมพิวเตอร์ สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์การทำงานด้านงานธุรการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

การปฏิบัติงานแบ่งเป็นช่วงเวลาดังนี้

วันทำงานปกติ วันจันทร์ – วันศุกร์

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ผู้เสนอให้บริการต้องจัดเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ อัตรา ดังนี้

๑. หัวหน้าชุดควบคุมงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒. ช่างปฏิบัติงาน จำนวน ๕ อัตรา

๒. พนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

วันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ผู้เสนอให้บริการต้องจัดเจ้าหน้าที่ อย่างน้อย ๑ อัตรา เพื่อรับแจ้งปัญหาและแก้ไขระบบปรับอากาศ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

๗.๒ เงื่อนไขประกอบการจ้าง

๗.๒.๑ ผู้เสนอให้บริการต้องส่งรายชื่อพนักงานที่จะเข้าปฏิบัติงานภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา

๗.๒.๒ ข้อกำหนดด้านบุคลากรและเวลาการปฏิบัติงาน โดยผู้เสนอให้บริการจะต้องจัดหาบุคลากรที่มีฝีมือ ความรู้ ความสามารถ และมีความชำนาญในการบริการตามงานจ้างนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพ

๗.๒.๓ ผู้เสนอให้บริการต้องจัดทำประวัติของผู้ปฏิบัติงาน แนบรูปถ่าย สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาวุฒิการศึกษา ส่งให้ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญา ในกรณีที่จะมีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนผู้ปฏิบัติงาน ให้ทำการส่งประวัติและเอกสารดังกล่าวเป็นการล่วงหน้า ๗ วัน หากเป็นกรณีเร่งด่วนให้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานของโรงพยาบาล โดยผู้ปฏิบัติงานที่มาทดแทน จะต้องมีความสามารถ และความชำนาญ ในการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ เช่นกัน

๗.๒.๔ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ในการขอเปลี่ยนตัวพนักงานของผู้เสนอให้บริการ เมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าบุคคลนั้นไม่มีความเหมาะสม ในการปฏิบัติหน้าที่ และผู้เสนอให้บริการต้องจัดหาพนักงานมาทดแทนภายใน ๗ วัน

๗.๒.๕ ผู้เสนอให้บริการจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำใดๆ ที่ทำให้เกิดความเสียหาย หรือล่าช้าจากพนักงานของผู้เสนอให้บริการ

๗.๒.๖ หัวหน้าชุดควบคุมงาน ต้องเข้ามาปฏิบัติงานในกรณีฉุกเฉินได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

/๗.๒.๗ ผู้เสนอ...

๑. นางสาวอภิตี การะเกดประธานกรรมการ

๒. นายสุวัฒน์ นันทดีกรรมการ

๓. นายณัฐรงค์ สงวนรัตน์กรรมการ

๗.๒.๗ ผู้เสนอให้บริการจะต้องจัดหาชุดเครื่องแต่งกาย เป็นชุดแบบฟอร์มในการทำงาน ตลอดจน ต้องจัดหาเครื่องมือในการทำงาน อุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล สำหรับการทำงานให้กับพนักงานของผู้เสนอให้บริการเอง และให้ถูกต้องตามมาตรฐาน

๗.๒.๘ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์สั่งพนักงานหน้างานของผู้เสนอให้บริการ เมื่อบกพร่องไม่ทำตามหน้าที่ที่ควรกระทำ และผู้เสนอให้บริการจะต้องส่งพนักงานสำรองเข้ามาปฏิบัติงานแทนทันทีที่ได้รับแจ้งจากทางผู้ว่าจ้าง

๗.๒.๙ หากผู้เสนอให้บริการไม่มาแก้ไข หรือไม่สามารถแก้ไขให้ระบบปรับอากาศใช้งานได้ ในเวลาที่กำหนด โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ซึ่งผู้ว่าจ้างวินิจฉัยแล้วว่าอาจจะส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อระบบอื่นได้ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการเพื่อให้ระบบปรับอากาศใช้งานได้ และผู้เสนอให้บริการดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ

๗.๒.๑๐ ผู้เสนอให้บริการดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ต้องปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และคำแนะนำของผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงาน ซึ่งได้กำหนดไว้ในวันทำสัญญา และข้อกำหนดอื่น (ถ้ามี)

๗.๒.๑๑ พนักงานของผู้เสนอให้บริการต้องแต่งเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน พร้อมติดบัตรประจำตัว ชื่อ-สกุล ให้ชัดเจน

๘. ความรับผิดชอบต่อความสูญเสียหรือความเสียหายต่อทรัพย์สิน

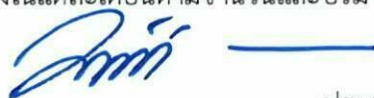
ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินซึ่งอยู่ภายในอาคารสถานที่ แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุตามสัญญาในการทำงาน ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องหรือเกิดความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเว้นการกระทำของผู้เสนอให้บริการและได้มีการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงแล้ว ผู้เสนอให้บริการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่อผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริงภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีข้อสรุปว่าอยู่ในความรับผิดชอบของผู้เสนอให้บริการ

๙. เงื่อนไขเฉพาะ

๙.๑ หากผู้เสนอให้บริการทำงานโดยจงใจประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ ความชำนาญ ทำให้ระบบปรับอากาศ เครื่องปรับอากาศ หรืออุปกรณ์ต่างๆ ในสัญญาชำรุดเสียหายใช้การไม่ได้ หรือทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้เสนอให้บริการจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และในกรณีที่มีการล้าชื่อย่อยและล้าชื่อย่อย ผู้เสนอให้บริการจะต้องรับประกันการล้าชื่อย่อยภายใน ๗ วัน หากเกิดความเสียหายภายหลังจากการล้าชื่อย่อย เครื่องปรับอากาศไม่เย็น ใช้งานไม่ได้ ผู้เสนอให้บริการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๙.๒ การล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ ผู้เสนอให้บริการจะต้องเตรียมอุปกรณ์ป้องกันไม่ให้ น้ำที่เกิดจากการล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ เปโระเปื้อนบริเวณที่ปฏิบัติงาน และทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อย

๙.๓ กรณีโรงพยาบาลมีเหตุไม่สามารถให้ผู้เสนอให้บริการเข้าดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศได้ ในบางหน่วยงาน หรืออาจมีบางรายการที่ถูกยกเลิกการบำรุงรักษา ผู้เสนอให้บริการจะไม่คิดค่าบริการในส่วนที่ไม่ได้เข้าดำเนินการ และยินดีรับค่าจ้างในแต่ละเดือนตามจำนวนและปริมาณที่ดำเนินงานจริง



/๙.๔ กรณี...

๑. นางสาวอริตี การะเกดประธานกรรมการ
๒. นายสุวัฒน์ นันทดีกรรมการ
๓. นายณัฐรงค์ สงวนรัตน์กรรมการ

๙.๔ กรณีผู้เสนอให้บริการปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดในสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้าง จะคิดค่าปรับเป็น ๒ เท่า ของราคาค่าจ้าง/เครื่อง ที่ผู้เสนอให้บริการเสนอราคาไว้

๙.๕ ในกรณีที่มีการซ่อมหรือแก้ไข เกี่ยวกับสายเมนไฟฟ้าที่มีอยู่เดิม ที่ใช้สำหรับเครื่องปรับอากาศ ผู้เสนอให้บริการต้องทำการซ่อมหรือแก้ไขให้พร้อมใช้งานได้เป็นอย่างดี โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๙.๖ ผู้เสนอให้บริการ จะต้องไม่มีประวัติการลักทรัพย์ หรือขโมยของทางราชการ

๙.๗ ผู้เสนอให้บริการ ที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ตามจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๙.๘ ผู้เสนอให้บริการ จะต้องจัดทำสรุปรายงานการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศเป็นรายเดือน มีรายละเอียด ดังนี้

- รูปถ่าย ก่อนและหลัง ของการล้างเครื่องปรับอากาศแต่ละตัว
- รูปถ่ายของหน่วยงานที่ทำการล้างเครื่องปรับอากาศ
- ลายเซ็นจากเจ้าหน้าที่หน่วยงานที่รับบริการ
- ลายเซ็นจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่ให้บริการของผู้เสนอให้บริการ
- ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ผู้ช่างผู้ควบคุมงานโรงพยาบาลสมุทรปราการ (ผู้ว่าจ้าง)

๑๐. กำหนดระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

- ภายในระยะเวลา ๑๒ เดือน (๑๒ งวดงาน/งวดเงิน)

๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- การพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

๑๒. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

- เป็นจำนวนเงิน ๒,๗๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) ด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลสมุทรปราการ

๑๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

- จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวด

๑๔. อัตราค่าปรับ

- ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๑. กรณีที่ผู้เสนอให้บริการนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๒. กรณีที่ผู้เสนอให้บริการปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา

๑๕. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

- รับประกันความชำรุดบกพร่อง เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากได้ทำการตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว

๑. นางสาวอภิรดี การะเกดประธานกรรมการ

๒. นายสุวัฒน์ นันทดีกรรมการ

๓. นายณัฐพงศ์ สงวรรณรัตน์กรรมการ